



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FIRENZE
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dei Servizi giuridici ( <i>IdSua:1606853</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Legal Services
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.scienzeiservizigiuridici.unifi.it">http://www.scienzeiservizigiuridici.unifi.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html">http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CHIAROMONTE William
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di laurea
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Giuridiche (DSG) (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CHIAROMONTE	William		PA	1	
2.	D'ANGELO	Francesco		PA	1	
3.	DE LUCA	Alessandra		PA	1	

4.	FERRI	Marcella	RD	1
5.	GULINA	Giovanni	RU	1
6.	LAROMA JEZZI	Philip	PA	1
7.	LUCARELLI	Paola	PO	1
8.	PIAZZA	Ippolito	RD	1
9.	SILVESTRI	Caterina	PA	1

#### Rappresentanti Studenti

Calvo Asia asia.calvo@edu.unifi.it  
 Cecchi Sara sara.cecchi4@edu.unifi.it  
 Francini Damiano damiano.francini@edu.unifi.it  
 Khalil Roseline roseline.khalil@edu.unifi.it  
 Marrucci Nicole nicole.marrucci@edu.unifi.it  
 Russo Luca luca.russo3@edu.unifi.it

#### Gruppo di gestione AQ

William (Presidente del CdS) Chiaromonte  
 Chiara Cudia  
 Francesco D'Angelo  
 Alessandra De Luca  
 Marcella Ferri  
 Philip Laroma Jezzi  
 Elia Menichinelli (personale T/A)  
 Ippolito Piazza  
 Marco Rizzuti

#### Tutor

Paola LUCARELLI  
 Alessandra DE LUCA  
 William CHIAROMONTE



### Il Corso di Studio in breve

09/05/2024

Il Corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici si propone di offrire una formazione giuridica finalizzata alla professionalizzazione dello studente, senza però rinunciare a sviluppare conoscenze d'insieme e capacità critiche. Si intende così perseguire un duplice obiettivo: da un lato, formare un giurista che, al termine del suo percorso triennale, sia capace di operare in modo professionale e qualificato nel mondo del lavoro; dall'altro, garantire una formazione che, per ampiezza e profondità delle conoscenze, consenta al laureato triennale che lo desidera di completare il proprio percorso accedendo ad una laurea magistrale in Scienze giuridiche oppure agli ultimi anni del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o al Corso di laurea magistrale in Diritto per le sostenibilità e la sicurezza, come pure a corsi di laurea magistrali non giuridici (Economia e Scienze politiche in primis), purché vengano colmati gli eventuali debiti formativi previsti dai rispettivi ordinamenti. A tal fine, il corso di laurea offre, nei primi due anni, i fondamenti della preparazione giuridica e, al terzo anno, una formazione specifica e specializzata a seconda del curriculum che viene scelto, fra i seguenti: Giurista d'impresa; Giurista delle amministrazioni pubbliche; Consulente del lavoro e delle relazioni industriali; Giurista del terzo settore.

L'asse formativo è costituito da materie giuridiche, accanto alle quali trovano spazio la conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici, nonché alcuni insegnamenti di taglio economico, che costituiscono un necessario elemento di

apertura e di completamento della formazione. Il percorso di studio contempla numerosi laboratori, tesi a sviluppare la comprensione della dimensione applicativa del diritto e la capacità operativa dello studente. Durante il corso lo studente può effettuare stage presso studi professionali, aziende o enti convenzionati così come mobilità all'estero a fini di studio. Il corso di laurea è adatto anche a soddisfare le esigenze di qualificazione professionale di chi sia già inserito nel mondo del lavoro.

Link: <https://www.scienzeediservizi giuridici.unifi.it/>



#### QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

Il Comitato di indirizzo della Facoltà di Giurisprudenza tenuto conto dei contenuti del Corso e degli sbocchi occupazionali collegati al Corso, ha espresso parere ampiamente favorevole alla proposta di riforma dell'ordinamento didattico del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici. Esprime la propria disponibilità a collaborare con la Facoltà per le iniziative che verranno approntate in particolare riguardo all'avvio dei laureati al mondo del lavoro. Propone che l'esame di introduzione al diritto processuale valorizzi una visione complessiva del fenomeno processuale e della tutela dei diritti anche in relazione agli strumenti non contenziosi di tutela.



#### QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

09/05/2024

La consultazione con le organizzazioni rappresentative, della produzione di beni e servizi e delle professioni avviene su differenti livelli.

a) Va anzitutto segnalato il ruolo svolto dal Comitato di indirizzo, istituito con delibera del Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza del 25 giugno 2003, in attuazione della delibera del Senato Accademico del 9 aprile dello stesso anno. Il Comitato fa capo alla Scuola di Giurisprudenza ed è coordinato dal suo Presidente. Esso rappresenta un canale ufficiale e permanente di consultazione delle realtà sociali, economiche e produttive del territorio. Essendo un organo incardinato sulla Scuola, cioè sull'istituzione deputata al coordinamento delle attività didattiche e formative dei diversi Corsi di studio, il Comitato rappresenta un momento importante per raccordare le diverse istanze e formulare una visione d'insieme sulle relazioni tra percorsi didattici offerti ed esigenze espresse dai differenti interlocutori che ne fanno parte.

La sua composizione rispecchia l'esigenza di trovare una connessione più estesa possibile con la pluralità di sbocchi professionali cui preparano i CdS afferenti alla Scuola. In tale prospettiva, si segnala l'allargamento, nel corso del tempo, nella composizione del Comitato di indirizzo per rispondere all'esigenza di instaurare uno stretto dialogo con tutte le diverse realtà del territorio, anche al fine di rendere consapevoli gli studenti rispetto a tutte le possibili opportunità occupazionali tutti gli sbocchi professionali possibili. Con particolare riferimento ai profili che rappresentano i principali sbocchi dei laureati del CdS, fanno parte del Comitato di indirizzo Comune, Prefettura, Regione, Ordine dei Consulenti del lavoro e Ordine dei Commercialisti, Camera di Commercio, Banca d'Italia, Confindustria regionale, Confederazione Nazionale dell'Artigianato, Cesvot-Centro Servizi Volontariato Toscana, Caritas e Misericordia.

Le riunioni del Comitato, che si sono svolte negli ultimi anni (25 giugno e 5 dicembre 2019, 22 ottobre 2020, 15 luglio 2021, 25 ottobre 2022 e 16 ottobre 2023) hanno confermato l'interesse dei soggetti rappresentati verso le attività formative del CdS e l'apprezzamento per la riforma che ha preso l'avvio a partire all'anno accademico 2020/2021. In particolare, è stato valutato positivamente il potenziamento delle attività volte a fornire agli studenti una padronanza della scrittura giuridica e la maggiore attenzione alla dimensione pratica, anche attraverso l'effettuazione di tirocini e la crescente offerta di forme di didattica innovativa.

b) Oltre al lavoro svolto dal Comitato di indirizzo, va sottolineato come il rapporto col mondo sia stabile e continuativo e si

svolga su diversi fronti: da anni rappresentanti delle professioni quali consulenti del lavoro, funzionari pubblici e operatori del terzo settore sono coinvolti nelle attività di orientamento in uscita; vi è, inoltre, uno scambio costante e reciproco tra le rispettive competenze e conoscenze: molti docenti del CdS sono coinvolti nelle iniziative formative organizzate dal mondo del lavoro e delle professioni, così come molti esponenti di tale mondo sono coinvolti nelle lezioni del Cds. Si segnala, inoltre, come molte delle attività di didattica innovativa facenti capo al CdS (mediazioni, cliniche legali, simulazioni v. <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-354-didattica-innovativa.html>) prevedano il coinvolgimento di esponenti del mondo del lavoro, nell'ottica di realizzare un proficuo momento di intersezione tra Università e realtà lavorative a essa esterne.

c) Molti corsi di aggiornamento e perfezionamento, peraltro, sono specificamente orientati a recepire istanze di formazione utili a indirizzare studenti e laureati verso professioni diverse da quelle legali classiche e verso settori particolarmente rilevanti per l'economia del territorio e non solo.

d) Infine, molto rilevante, come esempio di esito della consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo delle professioni, è la Convenzione stipulata con la Consulta Toscana dell'Ordine dei Consulenti del lavoro, che consente agli studenti del CdS di svolgere un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione di consulente del lavoro anteriormente al conseguimento della laurea (c.d. anticipazione della pratica) presso uno studio professionale ubicato in una delle province toscane. Il semestre anticipato di tirocinio ha una durata complessiva di 300 ore e comporta anche il riconoscimento nel percorso di studio di 12 CFU.

Link: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/cmpro-v-p-326.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Composizione Comitato di Indirizzo



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Il profilo professionale dipende dal curriculum scelto dallo studente nell'ambito del percorso formativo offerto e dagli insegnamenti rispettivamente previsti.**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

#### **competenze associate alla funzione:**

COMPETENZE comuni ai profili sotto riportati

\*competenze relative ai fondamenti dell'ordinamento giuridico e ai principali settori di cui esso si compone;

\*competenze di base in ambito storico e filosofico;

\*competenze elementari in ambito economico;

\*competenze informatiche di base applicate alle banche dati giuridiche.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il profilo professionale del laureato in Scienze dei Servizi Giuridici consente l'iscrizione senza debiti al quarto anno della Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Per i laureati in SSG è altresì possibile accedere ad una serie di lauree magistrali (biennali) previste da Facoltà diverse da Giurisprudenza ed in particolare ad alcune delle lauree previste dalle Facoltà di Economia e di Scienze Politiche.

Gli sbocchi professionali sono stati definiti nell' Ordinamento del CdS:

<http://www.giuris.unifi.it/upload/sub/Regolamenti/OrdinamentoSSG1112.pdf>

e nel Regolamento del CdS:

<http://www.giuris.unifi.it/upload/sub/Regolamenti/REGOLAMENTO%20SSG%2018082011.pdf>.

#### **descrizione generica:**

## P1 - Giurista di impresa

### **funzione in un contesto di lavoro:**

P.1 Il Giurista d'impresa è una figura professionale in grado di svolgere le professioni di collaboratore di impresa con conoscenze giuridiche; collaboratore di studio professionale operante nel campo dei servizi legali e di consulenza alle imprese; dipendente o collaboratore di impresa bancaria o assicurativa con posizioni di responsabilità; agente di assicurazione; promotore finanziario.

### **competenze associate alla funzione:**

\*competenze approfondite nei settori del diritto e dell'organizzazione d'impresa, del diritto tributario, del processuale, del diritto commerciale, della scienza delle finanze e del diritto penale

### **sbocchi occupazionali:**

esperto legale d'impresa, operatore di banca con posizioni di responsabilità, agente di assicurazione; collaboratore di studio professionale operante nel campo dei servizi legali.

## P2. Consulente del lavoro

### **funzione in un contesto di lavoro:**

P.2 Il Giurista delle amministrazioni pubbliche può svolgere la professione di esperto legale di amministrazioni pubbliche, aziende pubbliche ed enti; di esperto giuridico in tutti i settori in cui si svolge l'attività dell'amministrazione pubblica, nonché di operatore dell'amministrazione giudiziaria.

### **competenze associate alla funzione:**

competenze approfondite nei settori del diritto e dell'organizzazione degli enti pubblici e dell'amministrazione della giustizia, del diritto tributario ed amministrativo, del diritto processuale, dell'economia pubblica, del diritto pubblico dell'economia, del diritto urbanistico.

### **sbocchi occupazionali:**

esperto legale di enti pubblici; dipendente di amministrazioni pubbliche in ruoli direttivi.

## P3. Giurista delle amministrazioni pubbliche;

### **funzione in un contesto di lavoro:**

P.3 Il Consulente del lavoro e delle relazioni industriali è una figura professionale prevista e disciplinata dalla legge 6 aprile 2007, n. 46; il Corso di Studio, nel relativo curriculum, abilita a sostenere, previo tirocinio, l'esame per poter essere iscritti nel Albo professionale dei consulenti del lavoro, previsto dalla legge citata, e fornisce la formazione necessaria alla relativa professione.

### **competenze associate alla funzione:**

competenze approfondite nei settori del diritto e dell'organizzazione del lavoro e delle relazioni industriali, del diritto tributario, diritto processuale; del diritto previdenziale; dell'economia.

### **sbocchi occupazionali:**

consulente del lavoro e consulente sindacale

## P4 - Giurista del terzo settore

### **funzione in un contesto di lavoro:**

P.4 Il Giurista del terzo settore è una figura professionale in grado di operare nel settore del c.d. non-profit, delle ONLUS, delle organizzazioni non governative, dell'associazionismo, dell'assistenza sociale, nell'inserimento e reinserimento di soggetti svantaggiati e nella gestione delle relative organizzazioni, grazie alla generale preparazione

di contesto (anche sociologica) e alla specifica preparazione giuridica nelle materie rilevanti per il terzo settore, fornite dal CdS.

**competenze associate alla funzione:**

competenze approfondite nei settori del diritto e dell'organizzazione degli enti non profit e nel campo dell'integrazione sociale; del diritto costituzionale e tributario, nonché competenze specifiche in ambito sociologico e in quello della progettazione sociale.

**sbocchi occupazionali:**

esperto legale del terzo settore e dei problemi giuridici dell'integrazione sociale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
2. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
5. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
6. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
7. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)
8. Tecnici della locazione finanziaria - (3.3.2.6.2)
9. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il corso prevede un test obbligatorio diretto a rilevare la presenza delle conoscenze di base, anche di carattere culturale, storico, logico e linguistico, necessarie per intraprendere gli studi giuridici e la lettura e comprensione di testi di carattere giuridico. Sulla base dell'esito di tale test, il Corso prevede obblighi formativi aggiuntivi per coloro per i quali la verifica non sia positiva.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, e riconosciuto idoneo.

Al fine di fornire agli studenti uno strumento di autovalutazione in ordine alla scelta del Corso di laurea, in particolare quanto al possesso delle caratteristiche attitudinali e delle conoscenze minime necessarie, la Scuola di Giurisprudenza prevede una prova di verifica delle conoscenze in ingresso diretta a rilevare la presenza delle conoscenze di base, anche linguistiche, necessarie per intraprendere gli studi giuridici e a contribuire al processo di orientamento verso la scelta del percorso universitario.

La prova di verifica delle conoscenze in ingresso è obbligatoria ma non preclusiva dell'immatricolazione: gli studenti possono immatricolarsi anche prima o in attesa del suo sostenimento. L'effettuazione della prova con esito positivo è, tuttavia, condizione indispensabile per poter sostenere gli esami di profitto. L'esito negativo della prova impone obblighi formativi aggiuntivi (OFA) finalizzati a colmare le lacune riscontrate, che dovranno essere assolti secondo le modalità previste dalla Scuola, specificate nel bando annuale istitutivo del test. Tali attività potranno essere poste in essere anche congiuntamente ad altri Corsi di laurea della classe o di classi differenti.

A partire dall'anno accademico 2023/2024 il test si svolge mediante TOLC-SU - sviluppato dal consorzio CISIA - e può essere sostenuto a partire dal penultimo anno del ciclo di istruzione secondaria superiore.


Il TOLC-SU è composto da 50 quesiti suddivisi in 3 sezioni: comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana; conoscenze e competenze acquisite negli studi; ragionamento logico. Al termine del TOLC-SU è presente una sezione di 30 quesiti per la prova della conoscenza della lingua inglese, il cui punteggio però non verrà preso in considerazione per la determinazione dell'esito finale della prova di verifica.

La prova è superata se è raggiunta la soglia minima di 20 punti.

Sono dispensati dal sostenimento della prova di verifica delle conoscenze in ingresso coloro che:

- sono già in possesso di un titolo di studio universitario italiano;
- hanno già sostenuto il test TOLC-SU ottenendo il punteggio minimo richiesto di 20 punti;
- hanno chiesto il trasferimento da altro Ateneo o il passaggio da altri Corsi di laurea dell'Università di Firenze o ancora risultano decaduti da un corso di laurea di questo o altro Ateneo avendo già superato almeno un esame di profitto del vecchio piano di studio.

L'esito della prova è portato a conoscenza dello studente ma non è reso pubblico e non influisce sulla sua carriera. Il Corso di laurea utilizza gli esiti delle prove in forma aggregata per promuovere attività di tutorato. I risultati in forma aggregata possono essere comunicati alle scuole superiori di provenienza, laddove ritenuto opportuno.



QUADRO A4.a
Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso si propone di fornire una preparazione completa nelle materie giuridiche di base, ma individualizzata e professionalizzante in funzione dei curricula previsti.

L'asse formativo è costituito da materie giuridiche, accanto alle quali (a parte le attività relative alla conoscenza della lingua inglese e degli strumenti di comunicazione anche informatica) trovano spazio alcuni insegnamenti non giuridici selezionati in funzione dei singoli curricula.

La quota di impegno orario complessivo di studio riservato allo studente non può essere inferiore al 50% dell'impegno orario complessivo.

Il corso sarà suddiviso in curricula che prepareranno:

- alle professioni di operatore giuridico d'impresa (e posizioni assimilabili), dipendente di studio professionale operante nel campo dei servizi legali e di consulenza alle imprese, dipendente di impresa bancaria o assicurativa con posizioni di responsabilità, agente di assicurazione, promotore finanziario;



- alle professioni di esperto legale di ente pubblico ed operatore giudiziario;
- alla professione di consulente del lavoro, ai sensi della legge n. 46/2007 e previo superamento del relativo esame di abilitazione;
- alle professioni di operatore nel settore dell'assistenza sociale, nell'inserimento e reinserimento di soggetti svantaggiati e nella gestione delle relative organizzazioni, anche mediante la predisposizione di domande d'accesso ai bandi pubblici di erogazione dei fondi a ciò diretti.

▶ **QUADRO**  
A4.b.1  
RAD

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

▶ **QUADRO**  
A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**Area Generica**

**Conoscenza e comprensione**

I primi due anni del corso di sono comuni ai quattro curricula.

Il primo anno introduce lo studente allo studio del diritto, offrendo e consolidando una formazione di base di diritto positivo, accompagnata da attività laboratoriali tese a sviluppare la capacità di scrivere e di esprimersi in termini giuridicamente corretti. L'inquadramento storico, la comparazione e l'apertura verso lo studio del diritto dell'Unione europea completano la prima tappa del percorso formativo.

Il secondo anno si caratterizza per un mutamento di approccio: le conoscenze di base si arricchiscono di studi specialistici, tutti svolti combinando l'insegnamento frontale con laboratori che sviluppano la capacità dello studente di meglio percepire, e dunque dominare, la dimensione applicativa del diritto studiato, anche in connessione con i problemi che esso è chiamato a risolvere.

Al terzo anno, lo studente è tenuto a scegliere il curriculum tra i quattro che riflettono i profili professionali che il corso di laurea si propone di formare (Consulente del lavoro e delle relazioni industriali, Giurista d'impresa, Giurista di Amministrazioni pubbliche, Giurista del terzo settore).

Questo terzo anno è dedicato alle materie caratterizzanti il profilo professionale scelto ed è, dunque, diversificato in funzione delle esigenze formative di ciascun curriculum. Lo studio, in questa ultima parte del percorso, diviene studio avanzato, teso a consentire allo studente, prossimo laureato, di operare in concreto nel mondo del lavoro, sviluppando la capacità di far fronte alla multiformità e mutevolezza dei problemi che in concreto si pongono, in una società sempre più in movimento e sempre più complessa. Ciò avviene anche attraverso un diretto contatto con l'attività pratica, mediante lo svolgimento di tirocini presso studi professionali, aziende o enti convenzionati, ovvero accedendo alle

molte forme di didattica innovativa che la Scuola di Giurisprudenza propone.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati saranno in grado di contribuire attivamente all'operato delle organizzazioni di cui faranno parte (imprese, studi professionali, enti, etc.) mediante un approccio professionale alle problematiche giuridiche di volta in volta incontrate.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPARATIVE LEGAL SYSTEMS [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO E LABORATORIO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PENALE E LABORATORIO [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

EUROPEAN UNION LAW [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO [url](#)

LABORATORIO DI DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE [url](#)

LABORATORIO DI DIRITTO PRIVATO APPLICATO: RESPONSABILITA' CIVILE E CONTRATTI [url](#)

LABORATORIO SUL PROCESSO CIVILE E SULLE MEDIAZIONI [url](#)

PARLARE E SCRIVERE IL DIRITTO: LABORATORIO [url](#)

PROPRIETA' E CONTRATTI: FONDAMENTI ROMANISTICI [url](#)

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

STORIA DELLE CODIFICAZIONI E DELLE COSTITUZIONI MODERNE [url](#)

## **Diritto dell'impresa**

### **Conoscenza e comprensione**

Approfondimento degli ambiti giuridici più rilevanti per l'attività dell'impresa; acquisizione di tecniche per l'applicazione di quelle conoscenze nelle diverse aree della vita dell'impresa; capacità di misurazione dell'impatto sull'impresa delle soluzioni giuridiche proposte.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Gli studenti dovranno essere in grado di contribuire attivamente alla gestione e risoluzione delle problematiche giuridiche poste dall'attività dell'impresa utilizzando le conoscenze acquisite sia nella fase di costruzione delle politiche aziendali, sia in quella della risoluzione dei conflitti, anche offrendo un apporto propositivo rispetto alle innovazioni che l'evoluzione normativa può consentire e unendo all'approccio giuridico sensibilità economico-gestionali funzionali al perseguimento delle esigenze aziendali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA APPLICATO [url](#)

FISCALITA' E RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA [url](#)

TECNICA E ANALISI DEI BILANCI [url](#)

## **Diritto delle pubbliche amministrazioni**

## Conoscenza e comprensione

Approfondimento degli ambiti giuridici più rilevanti per l'attività delle amministrazioni pubbliche e delle imprese che hanno relazioni giuridiche con le amministrazioni pubbliche; acquisizione di tecniche per l'applicazione di quelle conoscenze nelle diverse aree della loro vita; capacità di misurazione dell'impatto sulla gestione delle soluzioni giuridiche proposte.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti dovranno essere in grado di contribuire attivamente alla gestione e risoluzione delle problematiche giuridiche poste dalla attività amministrativa e dalle relazioni tra imprese e amministrazioni, utilizzando le conoscenze acquisite sia nella fase di costruzione delle politiche organizzative, sia in quella delle risoluzioni dei conflitti che possono porsi all'interno delle strutture pubbliche e nel rapporto tra pubblico e privato, anche offrendo un apporto propositivo rispetto alle innovazioni che l'evoluzione normativa può consentire e unendo all'approccio giuridico sensibilità economico-gestionali funzionali al perseguimento delle esigenze del buon andamento dell'amministrazione e delle imprese che con essa hanno relazioni.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATO [url](#)

DIRITTO DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE SOCIETA' PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA PUBBLICA [url](#)

## Diritto del Lavoro

### Conoscenza e comprensione

Approfondimento degli ambiti giuridici più rilevanti per l'attività di consulenza in materia lavoristica; acquisizione di tecniche per l'applicazione di quelle conoscenze nelle diverse aree dell'impresa; capacità di misurazione dell'impatto sull'impresa delle soluzioni giuridiche proposte.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti dovranno essere in grado di contribuire attivamente alla gestione e risoluzione delle problematiche giuridiche poste dalla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro, utilizzando le conoscenze acquisite sia a supporto della costruzione delle politiche aziendali, sia per la risoluzione dei conflitti che il rapporto di lavoro può originare, anche offrendo un apporto propositivo rispetto alle innovazioni che l'evoluzione normativa può consentire e unendo all'approccio giuridico sensibilità economico-gestionali funzionali al perseguimento delle esigenze aziendali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO APPLICATO [url](#)

DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE [url](#)

TECNICA E ANALISI DEI BILANCI [url](#)

## Diritto del terzo settore

### Conoscenza e comprensione

Approfondimento degli ambiti giuridici rilevanti per l'attività delle organizzazioni del terzo settore e delle

amministrazioni pubbliche che hanno relazioni giuridiche con tali organizzazioni; acquisizione di tecniche per l'applicazione di quelle conoscenze nelle diverse aree della loro vita; capacità di misurazione dell'impatto sulla gestione delle soluzioni giuridiche proposte.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli studenti dovranno essere in grado di contribuire attivamente alla gestione e risoluzione delle problematiche giuridiche poste dall'attività delle organizzazioni del terzo settore e delle relazioni tra queste e le amministrazioni pubbliche, utilizzando le conoscenze acquisite sia nella fase di costruzione delle politiche organizzative, che della risoluzione dei conflitti che possono emergere, anche offrendo un apporto propositivo rispetto alle innovazioni che l'evoluzione normativa può consentire e unendo all'approccio giuridico sensibilità economico-gestionali per le esigenze del buon andamento dell'amministrazione delle imprese che con esse hanno relazioni.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEGLI STRANIERI E DELL'IMMIGRAZIONE [url](#)

DIRITTO DEL TERZO SETTORE [url](#)

DIRITTO PENITENZIARIO [url](#)

LA COSTITUZIONE E IL TERZO SETTORE (modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE) [url](#)

LE AMMINISTRAZIONI E IL TERZO SETTORE (modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE) [url](#)

LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE (modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE) [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

<p><b>Autonomia di giudizio</b></p>	<p>I laureati saranno in grado inquadrare in modo autonomo i problemi giuridici che vengano loro posti dall'interno o dall'esterno dell'organizzazione di appartenenza, e di risolverli grazie alle competenze acquisite e allo studio effettuato con il metodo assimilato.</p>	
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>I laureati sapranno comunicare in forma scritta e orale i termini dei problemi giuridici affrontati e le relative soluzioni (o linee di possibile soluzione).</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>I laureati avranno acquisito le basi dei singoli settori del diritto nonché delle principali discipline ad esso contigue, quali l'economia e la sociologia, ed avranno sviluppato un metodo di studio suscettibile di essere applicato nel corso di ulteriori studi. Essi saranno in grado di studiare testi di livello avanzato, di ricercare il materiale rilevante per i singoli problemi o istituti studiati (norme, dottrina e giurisprudenza) e di organizzare il pensiero sia in forma scritta sia in forma orale.</p>	



21/02/2022

Le attività affini e integrative del Corso di studi, per complessivi 27 CFU, comprendono gli insegnamenti necessari per l'acquisizione delle conoscenze e competenze funzionali alla formazione delle figure professionali per il quale ciascuno dei quattro curricula si propone di preparare gli studenti. In larga misura si tratta di insegnamenti che consistono in un approfondimento di ambiti del diritto nei quali sono erogati insegnamenti di base e caratterizzanti, affiancati ove necessario da insegnamenti appartenenti all'ambito economico con riguardo a discipline riconducibili all'economia aziendale, all'economia pubblica e alla statistica economica, con programmi calibrati sulle conoscenze e le capacità degli studenti del Corso di studi.

In particolare, sono previsti quattro diversi percorsi di approfondimento nei settori del diritto del lavoro e delle relazioni industriali, del diritto e dell'organizzazione degli enti del terzo settore, del diritto e dell'organizzazione d'impresa e, infine, del diritto e dell'organizzazione degli enti pubblici e delle amministrazioni pubbliche. Con riferimento al primo percorso, l'approfondimento riguarda il diritto del lavoro e della sicurezza sociale nonché la dimensione ragionieristica dell'economia aziendale, tutte discipline la cui conoscenza è necessaria per poter svolgere la professione di consulente del lavoro. Con riferimento al secondo, l'approfondimento mira a fornire le conoscenze e le competenze giuridiche relative ai profili civilistico, costituzionale e amministrativo dell'attività degli enti del terzo settore unitamente a competenze di tipo sociologico e penalistico nonché di progettazione sociale funzionali alla preparazione di operatori giuridici nel settore dell'assistenza sociale, dell'inserimento e reinserimento di soggetti svantaggiati e nella gestione delle relative organizzazioni. Il terzo percorso mira ad approfondire le varie dimensioni del diritto delle pubbliche amministrazioni e a fornire conoscenze di economia pubblica e di statistica economica al fine di formare esperti legali di enti pubblici. L'ultimo percorso si occupa di approfondire la conoscenza del diritto dell'impresa e delle varie dimensioni della responsabilità dell'impresa nonché il versante ragionieristico dell'economia aziendale, in modo da preparare lo studente a svolgere le funzioni di operatore giuridico al servizio di imprese.



La prova finale del corso di laurea dovrà consistere nell'approfondita discussione di un caso, questione o problema, sulla base di un elaborato scritto. Alla prova finale sono attribuiti 7 CFU, + 2 CFU in ragione della componente linguistica connessa allo studio dell'argomento e alla preparazione dell'elaborato (ricerca e consultazione di materiale bibliografico in una lingua dell'Unione europea). La votazione della prova finale è espressa in centodecimi, con eventuale lode.



Alla prova finale sono assegnati 7 CFU. Il suo superamento comporta altresì l'acquisizione degli ulteriori 2 CFU per conoscenze linguistiche di cui all'art. 6 del Regolamento del CdS. La sua preparazione deve impegnare lo studente per un numero di ore corrispondente al numero di crediti assegnati.

Essa consiste nell'approfondita discussione di un caso, questione o tema, sulla base di un elaborato scritto. Il docente che segue lo studente nella preparazione della prova finale cura che la ricerca finalizzata alla preparazione dell'elaborato comprenda anche materiale in una lingua dell'Unione europea.

Lo studente può sostenere la prova anche in una materia non insegnata nel Corso di laurea, purché sia stata inserita nel piano di studi individuale.

Allo scopo di incentivare gli studenti a laurearsi entro i tre anni del corso e a curare la qualità e la dimensione internazionale della propria preparazione, il Consiglio di Corso di laurea ha deliberato di riconoscere un punto supplementare al voto di partenza della tesi di laurea in ciascuna delle seguenti ipotesi:

- se lo studente si laurea in corso (entro 3 anni e 6 mesi dalla prima immatricolazione, vale a dire entro la durata normale del corso di studio);
- se lo studente ha partecipato a programmi di mobilità internazionale o ha acquisito almeno 12 CFU relativi a attività impartite in lingua inglese;
- se lo studente ha conseguito almeno 3 lodi negli esami previsti dal proprio piano di studi.

Le Commissioni per la prova finale sono nominate dal Presidente della Scuola di Giurisprudenza e composte da almeno cinque membri.

La votazione è espressa in centodecimi, con eventuale lode

Link: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p439.html>

**▶ QUADRO B1**

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)**▶ QUADRO B2.a**

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/cmpro-v-p-258.html>**▶ QUADRO B2.b**

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>**▶ QUADRO B2.c**

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-288-per-laurearsi.html>**▶ QUADRO B3**

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	PICCHI MARTA <a href="#">CV</a>	PA	9	72	
2.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	FERRI MARCELLA <a href="#">CV</a>	RD	6	48	✓
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	VICIANI SIMONA <a href="#">CV</a>	PA	9	72	
4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>			6	48	
5.	NN	Anno di corso 1	PARLARE E SCRIVERE IL DIRITTO: LABORATORIO <a href="#">link</a>	BAMBI FEDERIGO <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
6.	IUS/18	Anno di corso 1	PROPRIETA' E CONTRATTI: FONDAMENTI ROMANISTICI <a href="#">link</a>	GULINA GIOVANNI <a href="#">CV</a>	RU	6	48	✓
7.	IUS/02	Anno di corso 1	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <a href="#">link</a>	DE LUCA ALESSANDRA <a href="#">CV</a>	PA	6	48	✓
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DELLE CODIFICAZIONI E DELLE COSTITUZIONI MODERNE <a href="#">link</a>	STOLZI IRENE <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
9.	NN	Anno di corso 2	CONOSCENZE LINGUISTICHE (LIVELLO B2) <a href="#">link</a>			5		
10.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO E LABORATORIO <a href="#">link</a>			9		
11.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE E LABORATORIO <a href="#">link</a>			9		
12.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>			6		
13.	IUS/17	Anno di corso 2	DIRITTO PENALE E LABORATORIO <a href="#">link</a>			9		

14.	IUS/20	Anno di corso 2	FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO <a href="#">link</a>	9
15.	ING-INF/05	Anno di corso 2	LABORATORIO DI DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE <a href="#">link</a>	6
16.	IUS/01	Anno di corso 2	LABORATORIO DI DIRITTO PRIVATO APPLICATO: RESPONSABILITA' CIVILE E CONTRATTI <a href="#">link</a>	9
17.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATO <a href="#">link</a>	15
18.	IUS/20	Anno di corso 3	DIRITTO DEGLI STRANIERI E DELL'IMMIGRAZIONE <a href="#">link</a>	6
19.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE SOCIETA' PUBBLICHE <a href="#">link</a>	6
20.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO APPLICATO <a href="#">link</a>	15
21.	IUS/08 IUS/01 IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEL TERZO SETTORE <a href="#">link</a>	15
22.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'IMPRESA APPLICATO <a href="#">link</a>	15
23.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE <a href="#">link</a>	6
24.	IUS/16	Anno di corso 3	DIRITTO PENITENZIARIO <a href="#">link</a>	6
25.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO E LABORATORIO <a href="#">link</a>	9
26.	SECS-P/03	Anno di corso 3	ECONOMIA PUBBLICA <a href="#">link</a>	6
27.	IUS/12	Anno di corso 3	FISCALITA' E RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA <a href="#">link</a>	6
28.	IUS/08	Anno di corso 3	LA COSTITUZIONE E IL TERZO SETTORE ( <i>modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE</i> ) <a href="#">link</a>	6
29.	IUS/15	Anno di corso 3	LABORATORIO SUL PROCESSO CIVILE E SULLE MEDIAZIONI <a href="#">link</a>	9
30.	IUS/10	Anno di corso 3	LE AMMINISTRAZIONI E IL TERZO SETTORE ( <i>modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE</i> ) <a href="#">link</a>	6
31.	IUS/01	Anno di corso 3	LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE ( <i>modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE</i> ) <a href="#">link</a>	3
32.	SECS-P/07	Anno di corso 3	TECNICA E ANALISI DEI BILANCI <a href="#">link</a>	6
33.	SECS-P/07	Anno di corso 3	TECNICA E ANALISI DEI BILANCI <a href="#">link</a>	6
34.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO <a href="#">link</a>	12
35.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO O ATTIVITA' A SCELTA LIBERA (3 CFU) <a href="#">link</a>	3
36.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO O ATTIVITA' A SCELTA LIBERA (6 CFU) <a href="#">link</a>	6
37.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO O ATTIVITA' A SCELTA LIBERA (9 CFU) <a href="#">link</a>	9



Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'attività di orientamento in ingresso, da sempre curata con particolare attenzione dalla Scuola di Giurisprudenza, è stata oggetto, negli ultimi anni, di significativi interventi di rinnovamento. 09/05/2024

In particolare, negli anni 2018-2023 si sono moltiplicate le attività di orientamento delle quali gli studenti iscritti al CdS possono beneficiare (in presenza, a distanza o in modalità mista). Più volte l'anno vengono organizzati gli Open Day, allo scopo di illustrare ai possibili futuri studenti i percorsi formativi offerti dalla Scuola di Giurisprudenza, ivi compresi i contenuti formativi del CdS.

Ad essi si affianca l'iniziativa "Sarò matricola", che coinvolge tutte le Scuole dell'Ateneo consentendo a gruppi di studenti degli ultimi due anni delle scuole superiori di partecipare a lezioni universitarie appositamente organizzate, ciascuna seguita da un confronto tra i partecipanti, e a un momento finale di discussione sulle conoscenze ed esperienze acquisite. Negli ultimi anni è stata avviata anche una Scuola estiva di diritto, indirizzata agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole superiori (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p576.html>). Si tratta di un ciclo di lezioni, laboratori, dibattiti rivolto agli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori di secondo grado allo scopo di fornire loro una prima conoscenza del mondo del diritto e di coglierne il valore per la vita sociale attraverso l'analisi di argomenti attuali e di interesse generale. Al termine del percorso gli studenti sostengono una prova di verifica mirante a valutare le competenze acquisite, all'esito della quale è rilasciato un attestato di partecipazione dalla valenza differenziata. Per gli studenti del quarto anno l'attestato comporta il riconoscimento da parte della Scuola di appartenenza dei crediti per competenze trasversali di orientamento (PCTO). Per gli studenti del quinto anno, che decidono di iscriversi ad uno dei corsi di studi della Scuola di Giurisprudenza nell'anno accademico successivo, l'attestato comporta l'esonerazione dalla prova di verifica delle conoscenze di ingresso. Inoltre, vengono offerte ogni anno iniziative formative di alto livello che uniscono momenti di studio teorico e di attività pratica nell'ambito del prezioso apporto formativo dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), che garantiscono agli studenti degli istituti superiori l'opportunità di confrontarsi con la realtà universitaria in tutta la sua ricchezza, e nel corso dei quali una specifica attenzione è riservata all'illustrazione delle caratteristiche del CdS (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p511.html>).

Vanno segnalati anche i Percorsi OFA – Obblighi formativi aggiuntivi, che offrono attività rivolte a chi non ha superato la prova di verifica delle conoscenze di ingresso o non l'ha sostenuta, e che sono costituite dallo studio di testi di cultura generale e giuridici, seguito da una prova orale.

Non va, infine, dimenticato che, all'inizio dell'anno accademico, è operativo uno sportello informativo, gestito dai tutor di orientamento della Scuola di Giurisprudenza, rivolto in primo luogo all'accoglienza delle matricole (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/EVENTI/2023/infopoint%20matricole.pdf>).

Una completa e puntuale illustrazione delle misure di orientamento in ingresso adottate nell'ultimo anno è contenuta nella Relazione annuale delle Delegate per l'orientamento in ingresso, prof.ssa Mariangela Ravizza e dott.ssa Lucilla Galanti (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/Relazioni%20e%20guide/Relazioni%20delegati%202023%20-%20Giurisprudenza.pdf>).

Il bilancio delle attività di orientamento in ingresso è da considerarsi positivo. Tra i motivi di maggiore soddisfazione, sono da segnalare: la capacità di diversificare le iniziative che consente di raggiungere un numero sempre più significativo di studenti; l'acquisita capacità della Scuola di Giurisprudenza di organizzare – pur nel quadro delle iniziative di Ateneo – un'autonoma attività di orientamento tarata sulle effettive esigenze della Scuola; la partecipazione costante e motivata di un gran numero di docenti della Scuola alle iniziative di orientamento.

Per quanto riguarda le criticità, si segnalano le difficoltà organizzative intrinseche alla modalità mista, che implica la necessità di un apparato tecnologico efficiente e di un costante e specialistico supporto di tecnici informatici di cui la Scuola è al momento carente. La partecipazione a distanza è utile ad intercettare studenti da fuori Regione, ma al contempo, se cumulata a quella in presenza, determina appesantimenti e intoppi nello svolgimento degli incontri rivolti ad un gran numero di studenti. Le difficoltà legate al collegamento internet non si riscontrano invece per gli incontri più ristretti che si svolgono solo a distanza. L'impiego del web in questi casi agevola lo scambio informale di domande e risposte tra i partecipanti e risulta per questo apprezzato.

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento in itinere dedica le sue azioni non solo agli studenti in difficoltà nel percorso di studio ma anche, più in generale, a tutti gli studenti interessati a migliorare la carriera universitaria e a sfruttarne, più compiutamente, l'offerta formativa. 09/05/2024

In particolare, si è consolidato nel corso degli ultimi anni il tutorato didattico, un servizio predisposto dalla Scuola di Giurisprudenza che si rivolge anche agli studenti del CdS e che ha la finalità di accompagnare gli studenti durante il percorso di studi, rispondendo con attività dedicate a differenti esigenze. Si tratta di un tutoraggio fra pari, dal momento che i tutor sono studenti e dottorandi iscritti alla Scuola di Giurisprudenza selezionati sulla base delle proprie esperienze e competenze. Il servizio di tutorato didattico si propone di aiutare gli studenti a superare gli ostacoli che si possono incontrare lungo il percorso di studi, al fine di garantire una regolare progressione della carriera. Il servizio consiste in una collaborazione paritaria e dedicata, finalizzata a facilitare l'acquisizione o il perfezionamento del metodo di studio e del linguaggio giuridico, nonché, più in generale, a offrire un supporto nell'organizzazione del percorso di studi. Esso si concretizza in un percorso di accompagnamento individuale e dedicato, che viene costruito all'esito di un confronto diretto con lo studente e che può offrire: un servizio di assistenza metodologica allo studio per la preparazione del singolo esame; un servizio di assistenza metodologica per l'organizzazione nella gestione di più esami; un servizio di assistenza per perfezionare l'esposizione orale dei programmi d'esame; un servizio di assistenza per la redazione di elaborati scritti, in particolar modo con riferimento alla tesi di laurea.

Il servizio si svolge in presenza sulla base di un calendario prefissato e pubblicato sul sito della Scuola nella pagina dedicata all'orientamento in itinere (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>). Il servizio è erogato dal lunedì al venerdì, con indicazioni di giorno, ora dell'attività dello sportello, nome del tutor e materia di competenza. In casi eccezionali, valutati dal delegato della Scuola, sono stati autorizzati colloqui a distanza per facilitare la partecipazione di studenti in difficoltà a recarsi in sede. Sul sito è indicato un indirizzo e-mail gestito dai tutor, che hanno raccolto anche tramite questo canale le richieste di intervento. I tutor forniscono supporto agli studenti nella acquisizione di un corretto metodo di studio e di un adeguato linguaggio giuridico, come pure nell'affrontare temi più complessi, senza tuttavia sostituirsi ai docenti ai quali invece sono rimandati per avere maggiori delucidazioni.

E' stata anche elaborata, nel 2023, una Guida rapida alla Scuola di Giurisprudenza, espressamente indirizzata agli studenti neoiscritti, affinché sin da subito conoscano le informazioni essenziali relative alla erogazione della didattica e non solo: GCS e Moodle, orario di lezioni ed esami, piano di studio, tutoraggio, organizzazione, corsi di studio, rappresentanze studentesche, mobilità internazionale, tirocini e cliniche legali, Centro linguistico di Ateneo (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/orientamento/in-itinere/2023/Guida%20rapida%20alla%20scuola.pdf>).

Sono stati, inoltre, organizzati, specie nell'ultimo triennio, molti eventi informativi e formativi, aventi ad oggetto, fra l'altro, la tesi di laurea (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/orientamento/in-itinere/2023/Tesi%20di%20Laurea%20-%20Istruzioni%20per%20l'uso%20.png>), il linguaggio giuridico e l'argomentazione, il metodo di studio (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/depositopdf/Metodo%20e%20linguaggio.pdf>).

Particolarmente rilevante è l'iniziativa che, a partire dall'a.a. 2023/2024, è specificamente rivolta agli studenti del CdS. Si tratta di un incontro di orientamento alla scelta del curriculum destinato agli studenti del secondo anno, in collaborazione con il delegato all'orientamento in itinere, nell'ambito delle lezioni del secondo anno all'inizio del primo e del secondo semestre (in quest'ultimo caso, all'approssimarsi della scadenza per la presentazione del piano di studi), allo scopo di coprire il maggior numero possibile di figure professionali ([https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/orientamento/in-itinere/2023/20\\_09\\_PLACEMENT-%20OVER-3.jpg](https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/orientamento/in-itinere/2023/20_09_PLACEMENT-%20OVER-3.jpg)).

Uno specifico incontro informativo è dedicato agli studenti del primo anno, ospitato in una delle prime lezioni dell'anno accademico, con la partecipazione del delegato per l'orientamento in itinere e dei tutor, in occasione del quale viene presentata la suddetta Guida.

Infine è utile segnalare che sul sito della Scuola sono a disposizione degli studenti:

- un vademecum per i laureandi (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-308-vademecum-per-i-laureandi.html>), che offre indicazioni e suggerimenti volti ad accompagnare il laureando in tutte le fasi dell'esame finale, dalla ricerca bibliografica alla discussione orale;
- un vademecum sul metodo di studio e il percorso universitario, volto a fornire agli studenti indicazioni di metodo per affrontare lo studio del diritto ([https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/orientamento/in-itinere/Metodo\\_studio\\_percorso\\_univ2018.pdf](https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/orientamento/in-itinere/Metodo_studio_percorso_univ2018.pdf)).

Una completa e puntuale illustrazione delle misure di orientamento in itinere adottate nell'ultimo anno è contenuta nella Relazione annuale del Delegato per l'orientamento in itinere, dott. Marco Rizzuti (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/Relazioni%20e%20guide/Relazioni%20delegati%202023%20-%20Giurisprudenza.pdf>).

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

13/05/2024

Gli iscritti e i laureati al CdS in Scienze dei Servizi giuridici hanno la possibilità di attivare un tirocinio con un ente, un'impresa, uno studio professionale convenzionato con l'Ateneo o direttamente con la Scuola.

L'attività formativa che è possibile svolgere attraverso il tirocinio è prevista dall'art. 7 del Regolamento didattico del Corso di studi (<https://www.scienzeediserviziigiuridici.unifi.it/upload/sub/verball%20consiglio/regolamenti/scienze%20dei%20servizi%20giuridici.pdf>) e può corrispondere a 6 o 9 o 12 CFU, che equivalgono rispettivamente a 150, 225 e 300 ore di attività.

Il supporto amministrativo garantisce un accompagnamento dello studente lungo tutto l'iter del tirocinio: dalla identificazione dell'ente, fino al rilascio della certificazione finale.

La Scuola di Giurisprudenza, all'avanguardia da oltre quindici anni, prevede -come si accennava- la possibilità di svolgere tirocini presso uffici giudiziari, enti pubblici, studi professionali e imprese. I tirocini possono essere svolti sia da studenti che da giovani laureati (i c.d. tirocini non curricolari).

Per garantire che gli studenti siano seguiti con riferimento ai profili formativi dei tirocini, la Scuola di Giurisprudenza ha delegato alcuni docenti (tutor universitari) con il compito di seguire studenti e laureati nella loro attività di tirocinio.

È stato adottato un sistema di monitoraggio del tirocinio curricolare che garantisce uno scambio di informazioni circolare tra tirocinante, tutor aziendale e tutor universitario: il tutor universitario ha un ruolo di supervisione sullo svolgimento dell'intero percorso formativo, che si traduce in una verifica preliminare, intermedia (introdotta per valorizzare il contributo formativo dell'università nello svolgimento del tirocinio, anche se non prevista dal sistema di gestione on line dello stesso) e finale.

Nella verifica preliminare, il tirocinante sottopone al tutor universitario il progetto di tirocinio preparato d'intesa col tutor aziendale. Per garantire la qualità formativa dell'esperienza, al soggetto ospitante viene richiesto anche un curriculum da cui emerga un profilo professionale ritenuto capace di formare lo studente o il laureato.

Presso i soggetti diversi dall'amministrazione e dagli uffici giudiziari è consentito l'inserimento di un basso numero di tirocinanti (1 o 2), sì da permettere al professionista di curare personalmente il percorso formativo dello studente.

Al di là dei requisiti formali che possono essere richiesti, lo strumento migliore per un controllo dell'effettiva idoneità del soggetto ospitante alla formazione prevista per il tirocinio curricolare è la verifica intermedia, che consiste in un colloquio tra il tirocinante ed il tutor universitario. Questa verifica ha una duplice finalità: da un lato, mira al controllo della corrispondenza tra progetto formativo e attività svolta, del livello di gradimento del tirocinante e delle eventuali ragioni di insoddisfazione, in modo da consentire un intervento tempestivo del tutor; dall'altro lato, mira a verificare il modo in cui il tirocinante interpreta il proprio ruolo, e l'interesse a coniugare teoria e pratica, attraverso l'approfondimento 'a casa' (meglio se in biblioteca) delle questioni che vengono analizzate presso la struttura.

Nella verifica finale sono previste la compilazione di questionari, che consentono la raccolta e il monitoraggio dati, e la stesura di una relazione finale del tutor aziendale sul lavoro svolto dal tirocinante, rivista dal tutor universitario.

Nel periodo che va dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2024 sono stati avviati, con studenti iscritti al CdS, 20 tirocini curricolari. Si registra, quindi, un lieve aumento rispetto al numero di tirocini avviati nell'anno precedente (18).

Di questi, il numero maggiore viene svolto presso uffici giudiziari, ma vi sono anche tirocini realizzati presso amministrazioni pubbliche, in particolare enti locali, imprese e studi professionali.

Una completa e puntuale illustrazione delle attività relative ai tirocini curricolari adottate nell'ultimo anno è contenuta nella Relazione annuale della Delegata ai tirocini curricolari, prof.ssa Ilaria Pagni (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/Relazioni%20e%20guide/Relazioni%20delegati%202023%20-%20Giurisprudenza.pdf>).

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/ls-8-tirocini.html>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Tutte le attività svolte con riferimento alla mobilità internazionale degli studenti si pongono l'obiettivo di promuoverne un costante miglioramento in termini quantitativi e qualitativi. Con particolare riferimento agli studenti in uscita, dunque, l'attività mira, da un lato, a favorire un aumento del numero di studenti che effettuano una mobilità a fini di studio e del numero di crediti acquisiti all'estero, e, dall'altro lato, a mettere in grado gli studenti di conseguire valutazioni almeno pari alla media di quelle ottenute a Firenze e a promuovere percorsi di mobilità quanto più possibile soddisfacenti e coerenti con il loro percorso formativo. Per quanto riguarda gli studenti in ingresso, specularmente, l'attività mira a favorire l'acquisizione del maggior numero possibile di crediti con valutazioni soddisfacenti, traendo il massimo profitto dall'esperienza di studio a Firenze. La promozione dell'internazionalizzazione del percorso universitario si completa con le attività inerenti al tirocinio e la mobilità dei docenti nell'ambito del programma Erasmus+.

Per quanto riguarda il supporto amministrativo, il Servizio relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza è incaricato della gestione della mobilità internazionale degli studenti in ingresso e in uscita.

In relazione al programma Erasmus + per studio (ingresso e uscita) o tirocinio (uscita), il Servizio si occupa della diffusione del bando di assegnazione delle borse di studio per gli studenti in uscita, di fornire informazioni, di assistere gli studenti in tutte le pratiche previste, eccettuate quelle di competenza dell'Ufficio mobilità internazionale dell'Ateneo (<https://www.unifi.it/p1304.html>), prima, durante e dopo la mobilità, comprese le procedure di riconoscimento delle attività formative svolte all'estero. Il Servizio svolge anche le pratiche per gli studenti in ingresso provenienti dalle università partner: diffusione delle informazioni, invio della modulistica e ricezione delle domande di ammissione e dei learning agreement, con controllo della loro regolarità, accoglienza degli studenti e svolgimento delle pratiche didattiche necessarie durante la permanenza a Firenze, ad eccezione di quelle di competenze dello Sportello Erasmus (<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-1304.html#scuole>).

Rientra nelle competenze del Servizio relazioni internazionali della Scuola anche la mobilità degli studenti in ingresso e in uscita in base agli accordi di collaborazione bilaterale culturale e scientifica stipulati dal Dipartimento di Scienze Giuridiche e dall'Ateneo, che però non riguardano gli studenti del CdS.

Per i bandi Erasmus+ studio e tirocinio e le informazioni generali sulla mobilità internazionale degli studenti, si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo ([https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studenti\\_unifi](https://www.unifi.it/vp-10034-erasmus-plus.html#studenti_unifi)) e alla sezione sulla mobilità internazionale del sito della Scuola di Giurisprudenza: (<http://www.giurisprudenza.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>).

La mobilità internazionale degli studenti del CdS riguarda principalmente il programma Erasmus+.

Gli studenti in uscita vengono orientati ed assistiti tramite riunioni, ricevimento personale e messaggi di posta elettronica in tutte le fasi della mobilità. La Commissione per la mobilità internazionale degli studenti tiene regolarmente riunioni per il riconoscimento degli esami sostenuti da studenti in mobilità.

Con riferimento a tale ambito di attività, nel corso degli ultimi anni sono state rafforzate le iniziative volte a diffondere una maggiore e migliore conoscenza delle opportunità di mobilità, in particolare:

- è stato curato l'aggiornamento della sezione del sito della Scuola dedicata alla mobilità internazionale;
- in occasione della pubblicazione annuale del bando Erasmus+ studio e del bando di mobilità per le sedi svizzere sono organizzati incontri informativi dedicati agli studenti interessati a presentare domanda, anche specificamente dedicati agli studenti del CdS;
- per agevolare l'orientamento degli studenti del CdS nella scelta di sedi ed esami, è stata avviata una mappatura delle mobilità effettuate gli anni passati;
- nell'ambito delle iniziative di orientamento in entrata della Scuola (Open day e "Sarò Matricola") viene sempre dato spazio alla presentazione dei programmi di mobilità internazionale.

Per quanto riguarda gli studenti in ingresso, l'attività di orientamento a loro rivolta è relativamente più semplice, considerato anche che l'elenco degli esami che è consentito sostenere a Firenze è già disponibile sul sito istituzionale.

Tale attività si è svolta anche attraverso l'organizzazione di incontri di benvenuto per gli studenti in ingresso all'inizio di ciascun semestre, le cui date sono state comunicate con congruo anticipo, in modo da favorire la più ampia partecipazione possibile.

Tali incontri di benvenuto vedono la partecipazione anche dei tutor della Scuola, che – fra l'altro – spiegano nel dettaglio il funzionamento degli applicativi UNIFI per la didattica (per esempio Moodle) e per la prenotazione degli esami.

Vale la pena sottolineare che risulta in crescita negli ultimi anni la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti iscritti al CdS. Ciò nonostante, permane una scarsa propensione degli studenti del CdS ad arricchire il proprio percorso anche con esperienze che sviluppino il profilo internazionale e, in particolare, a svolgere esperienze all'estero. Per ovviare a tale criticità è necessario continuare a sperimentare le misure già intraprese (assistenza ai singoli studenti nella redazione dei piani di studio, incontri di informazione e orientamento dedicati agli studenti del CdS in occasione della pubblicazione del bando Erasmus+, incontri ad hoc per gli studenti del CdS, presentazione dei programmi di mobilità internazionale nell'ambito delle iniziative di orientamento in entrata).

Una completa e puntuale illustrazione delle attività di mobilità internazionale adottate nell'ultimo anno è contenuta nella Relazione annuale della Delegata alla mobilità internazionale, prof.ssa Deborah Russo (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/Relazioni%20e%20guide/Relazioni%20delegati%202023%20-%20Giurisprudenza.pdf>).

Descrizione link: Di seguito la pagina web con la mappa delle Università europee con le quali è stato stipulato un accordo bilaterale Erasmus+

Link inserito: <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/2024/EROS/101224/>

Nessun Ateneo

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

13/05/2024

Il CdS continua ad essere presente sulle attività di orientamento in uscita e di placement, attività che si svolgono in costante sinergia sia con il servizio di orientamento al lavoro e job placement (OJP) di Ateneo, sia con la Scuola di Giurisprudenza.

Il Servizio offre a laureandi e laureati specifici percorsi di orientamento in uscita e placement, pensati su misura per le esigenze degli studenti della Scuola di Giurisprudenza e, più nello specifico, per gli studenti di tutti i Corsi di studio che essa coordina.

Il Servizio si propone la realizzazione di tre obiettivi, funzionali alla preparazione e all'inserimento degli studenti della Scuola nel mondo del lavoro: informazione, formazione mirata, attività di vero e proprio placement.

L'attività di informazione, rivolta agli studenti degli ultimi anni dei corsi di studio, ha lo scopo di consentire loro di conoscere le opportunità del mondo del lavoro e acquisire consapevolezza dei contesti lavorativi nei quali la loro formazione curriculare e mirata potrà esprimersi. I corsi di studio giuridici aprono ai laureati molte possibilità di impiego, che non sempre sono conosciute e talvolta possono essere considerate lontane e "irraggiungibili". La missione del Servizio è quella di ridurre questa distanza, consentendo agli studenti di immaginarsi in un mondo del lavoro composito e ospitale. Per fare questo, i professionisti del mondo del lavoro vengono introdotti in aula, nell'ambito dei corsi curriculari o di eventi specifici.

Particolare attenzione è dedicata a potenziare l'informazione circa il ruolo dei giuristi nelle imprese, ancora poco conosciuto.

La formazione mirata in funzione del lavoro è una missione che il Servizio placement ha iniziato a svolgere nei primi mesi dell'anno 2023. È rivolta agli studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea ed ha lo scopo di fornire loro competenze specifiche funzionali ad un più consapevole e solido ingresso nel mondo del lavoro. Si tratta delle cosiddette soft skills, che consentono agli studenti di far proprie alcune abilità richieste dal mondo del lavoro, con l'obiettivo di aiutarli a mettere in pratica le conoscenze acquisite nell'ambito dei corsi curriculari.

Il placement rappresenta l'obiettivo ultimo del servizio, che ha l'ambizione di diventare un punto di riferimento per i laureati della Scuola di Giurisprudenza nel momento in cui si preparano a confrontarsi con il mondo del lavoro. Tramite servizi e iniziative specifiche viene favorito il contatto tra i laureati e il mondo del lavoro, consentendo la realizzazione di colloqui che si svolgono nelle sedi della Scuola o presso i luoghi di lavoro dei professionisti.

Per realizzare questi obiettivi il Servizio utilizza vari strumenti:

a) per l'informazione per il lavoro:

✓ Conoscere il lavoro

Professionisti del mondo del lavoro vengono ospitati nei corsi curriculari, realizzando, d'accordo con il docente, lezioni seminariali durante le quali gli studenti, oltre a conoscere il ruolo del giurista nella specifica realtà esaminata, può affrontare e analizzare casi pratici.

✓ Eventi dedicati a specifici settori

Vengono programmati eventi dedicati all'informazione di specifici settori.

✓ Informazione mirata presso lo Sportello

Lo Sportello, sempre raggiungibile tramite mail, è in grado di dare risposte in tempi brevissimi agli studenti che sottopongono le loro problematiche nei temi oggetto di competenza del servizio. La missione dello sportello, in questo ambito, dunque, è quella di fornire consulenza agli studenti in vista della chiusura del loro percorso di studio

b) per la formazione per il lavoro:

✓ Collaborazione con le cliniche legali e le attività di didattica innovativa

Il Servizio collabora con le cliniche legali, e le altre attività di didattica innovativa offerte dalla Scuola di Giurisprudenza, all'interno delle quali si realizza un'attività di efficace informazione agli studenti parallela all'attività formativa e esperienziale;

✓ Messa a punto e realizzazione di una formazione specifica per il lavoro (Moduli formativi e Lavoriamoci insieme)

Organizzazione di seminari volti a supportare gli studenti per l'acquisizione di alcune competenze di base per l'accesso al mondo del lavoro e soft skills.

c) per il placement:

✓ Sportello Placement

Lo Sportello è un canale sempre aperto che consente, da un lato, a studenti e laureati di rivolgersi al personale dello staff proponendosi come candidati per colloqui lavorativi, e dall'altro ai professionisti del mondo del lavoro di far presenti esigenze di assunzioni, tirocini o quant'altro, che il Servizio si occupa di diffondere tra i propri laureati, inviando poi i curricula presentati al professionista stesso.

✓ Colloquiando

È questo lo strumento principale di realizzazione del placement. Consiste in un evento che si svolge nel corso di una giornata, nella quale si svolgono colloqui tra laureati e professionisti (avvocati, notai, consulenti, imprese, etc.). La Scuola si occupa di realizzare il matching tra domanda e offerta procedendo all'organizzazione logistica e alla gestione dei colloqui nei locali della Scuola e del Dipartimento (o virtualmente, qualora ne venga fatta richiesta). L'iniziativa si svolge in due edizioni nell'anno solare.

✓ Colloquiando in Presidenza e Colloquiando su misura

Eventi di Colloquiando sono organizzati anche a margine di Corsi di perfezionamento e per imprese e realtà lavorative che chiedono un momento a loro specificamente dedicato.

Tutte le attività sono rese possibili dalla costante collaborazione della Scuola con i partner del mondo del lavoro.

Con specifico riferimento ai possibili sbocchi professionali degli studenti del CdS, ad oggi il network della Scuola è composto dalle seguenti realtà:

Consulenti del lavoro di Firenze, Consulenti del lavoro di Prato, Associazione Italiana Giuristi di Impresa – Sezione Toscana e Umbria, Associazione Giovani Giuristi fiorentini, Confcooperative Toscana, Abb, Aboca Group, Alleanza Assicurazioni, Baker Hughes, Caritas Pastorale Diocesi Firenze, Cepiss Coop. Sociale, Cft Soc. Coop., Cisco, Co&So Consorzio Cooperative Sociali, Confederazione Nazionale Delle Misericordie D'Italia, Confindustria Toscana, Commissione Formazione E Cultura Di Confindustria Toscana, Courma Consulting, Credem, Deloitte, El.En, Eli Lilly, Enegan, Ferragamo, Fondazione Spazio Reale, Fondazione Solidarietà Caritas Onlus (Casa Il Samaritano), Generali Assicurazione, Generali Italia Agenzia Generali Empoli – Firenze Michelangelo E Agenzia Generali Prato, Gilbarco, Giocolare Coop. Soc., Heta Lab, Human Company, Jsb Solution, Knorr-Bremse Rail Systems Italia, Icdsca - Agence Internationale De Soutien Et Coordination De La P.C., Laika Caravans, Lapi Group Spa, Legacoop Toscana, Menarini Group, Next Technology Tecnotessile, Nwg Energia, Oa Point, Orologio 2.0, Pacini Editore, Pegaso Network Coop. Sociale Onlus, Sammontana, Sintesi Minerva Società Cooperativa Sociale, Sna Sindacato Nazionale Agenti Assicurazione, Starhotel, Tivoli Group, Treedom, Tt Tecnosistemi, Unicoop Firenze, Ergon Research Srl.

In collaborazione con il Gruppo controllo qualità, il Servizio orientamento in uscita e placement ha elaborato dei questionari di gradimento per tutti i servizi offerti. I questionari, somministrati e raccolti in modalità elettronica, consentono l'elaborazione delle risposte e un'analisi dei dati che ci aiuta a migliorare i servizi offerti.

Per poter funzionare, il Servizio ha bisogno di far giungere agli studenti le informazioni degli eventi in programmazione. Si tratta di un aspetto delicato, di cui il Servizio si è fatto carico, collaborando con i delegati alla comunicazione della Scuola. Sono stati rivisti i contenuti della pagina internet della Scuola dedicata alle attività del Servizio e sono stati resi più visibili i contenuti più rilevanti. Costante è l'uso che si fa dei profili social della Scuola per la diffusione delle informazioni su eventi, application aperte e proposte di colloquio. È stato creato un canale Telegram dedicato, a cui studenti e laureati possono iscriversi allo scopo di rimanere informati sulle iniziative del Servizio. Il Servizio è stato, inoltre, presentato al Comitato di indirizzo della Scuola, allo scopo di coinvolgere quanti più soggetti possibile nella programmazione e nelle attività svolte.

Il Servizio di orientamento in uscita e placement collabora costantemente con i Servizi di orientamento in entrata e in itinere, per favorire le opportune informazioni agli studenti futuri e in corso riguardo alle potenziali opportunità lavorative offerte dalla scuola e al servizio. A tal proposito, si segnala che, a partire dal 2023, è stata istituita in seno alla Scuola una nuova delega, finalizzata al coordinamento e allo sviluppo dei servizi per l'orientamento, affidata alla prof.ssa Francesca Tamburi, e che si affianca alle deleghe già esistenti in materia di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

Infine, vale la pena ricordare che in seno ai colloqui svolti con i professionisti è stata riscontrata la volontà, da parte di quanti si sono laureati anni fa nella nostra Scuola, di condividere le loro esperienze con i 'più giovani', e di supportarli in un vero e proprio tutoring in vista della loro entrata nel mondo del lavoro. Il Servizio, dunque, ha supportato l'iniziativa proposta da alcuni professionisti ex allievi di fondare un'associazione volta a perseguire questi obiettivi, nell'interesse dei nostri studenti e laureati.

Una completa e puntuale illustrazione delle attività di orientamento in uscita adottate nell'ultimo anno è contenuta nella Relazione annuale della Delegata all'orientamento in uscita, prof.ssa Francesca Tamburi (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/Relazioni%20e%20guide/Relazioni%20delegati%202023%20-%20Giurisprudenza.pdf>).

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-27-in-uscita-e-placement.html>

## ▶ QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del Regolamento del Corso di laurea, possono essere riconosciuti, agli studenti che ne facciano richiesta, fino a 12 CFU (a scelta libera) per competenze ed abilità professionali adeguatamente certificate e/o di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, purché pertinenti rispetto agli obiettivi formativi del corso di laurea;

Tali CFU sono riconosciuti dal Presidente del CdS.

Link inserito: <https://sisvalidat.it/SIMPLE-60536773a7b2abc860a9d1f9084661d7>

## ▶ QUADRO B6

### Opinioni studenti

05/09/2023

Descrizione link: Per attivare il relativo report, selezionare il link di interesse e copiarlo all'interno del browser

Link inserito: <https://sisvalidat.it/SIMPLE-fcc96a17c5634480de7422f508ce85af>

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2023&annooccupazione=2022&codicione=0480106201400001&corsclasse=10002&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stell;](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2023&annooccupazione=2022&codicione=0480106201400001&corsclasse=10002&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stell;)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

11/09/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati estratti a settembre 2023

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

11/09/2023

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2023&annooccupazione=2022&codicione=0480106201400001&corsclasse=10002&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stell](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2023&annooccupazione=2022&codicione=0480106201400001&corsclasse=10002&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorsse=3&stell)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

11/09/2023

Descrizione link: Report dalla Banca dati stage di Ateneo

Link inserito: [http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f\\_index.html](http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f_index.html)

Pdf inserito: [visualizza](#)





## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

19/06/2020

L'adozione di un Sistema Qualità rappresenta per l'Ateneo fiorentino una decisione strategica che coinvolge tutti, a tutti i livelli, con lo scopo di migliorare la prestazione complessiva di UniFI negli ambiti istituzionali della formazione superiore, della ricerca e terza missione, e dell'organizzazione nel suo complesso.

E' compito degli Organi di governo dell'Ateneo - Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico- definire la politica per l'Assicurazione della Qualità e i relativi obiettivi. Agli Organi di Governo compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento. Gli Organi assumono potere decisionale in merito alla eventuale ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, alle azioni relative alla politica, agli obiettivi e al miglioramento in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di AQ, delle informazioni e indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), degli esiti delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione (NuV) e delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti (CPDS), quest'ultime organizzate a livello di Scuola.

In una logica di AQ, gli Organi hanno deliberato (SA del 24 gennaio 2020 e DR n.207/25717 del 11 febbraio 2020) la costituzione dell'attuale Presidio della Qualità, struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi in accordo anche con quanto previsto dalla Linee Guida ANVUR AVA. In tal senso il PQA svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di ateneo, compresi Dipartimenti, Scuole e CdS, nella gestione e implementazione delle politiche e dei processi per l'AQ. Il PQA organizza, inoltre, attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nel sistema di AQ, compresa la componente studentesca, svolge attività di auditing interno sull'organizzazione della formazione e la ricerca, organizza e sovrintende ad ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di AQ ricollegabili alle attività istituzionali di Ateneo. Il PQA stabilisce e controlla il rispetto dei tempi di attuazione delle procedure per l'AQ e verifica i contenuti dei documenti richiesti da ANVUR-AVA (SUA CdS, documenti di Riesame, Schede di monitoraggio dei CdS, SUA RD, Relazioni annuali delle CPDS, ecc.). Il PQA si interfaccia con le strutture interne dell'organizzazione di Ateneo, essenzialmente le strutture per la didattica e la ricerca (CdS, Dipartimenti e Scuole, loro delegati per l'AQ) con lo scopo di svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ. Il PQA contribuisce alla gestione dei flussi informativi e documentali a supporto dei processi di assicurazione della qualità, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di governo, il NuV, le CPDS, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS. Il Presidio della Qualità redige una Relazione annuale sul suo operato e relaziona gli Organi sullo stato di implementazione dei processi di AQ, sui risultati conseguiti e sulle iniziative da intraprendere.

Al Nucleo di Valutazione (NuV), organo di Ateneo (Statuto, art.17), competono le funzioni (Leggi 537/93, 370/99 e 240/2010) di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca, agli interventi di sostegno al diritto allo studio, attraverso la verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca. In aggiunta alla Legge 240/2010 il DM 987/16 attribuisce al NuV ulteriori compiti che riguardano la valutazione della politica di AQ in funzione anche delle risorse disponibili, la valutazione di efficienza ed efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo nonché delle azioni di miglioramento, la valutazione e messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello di Corsi di Studio (CdS), Dipartimenti e Strutture di raccordo (Scuole). Il NuV accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e della Sede (Ateneo). Il NuV si configura come organo di valutazione interna di Ateneo e come tale si interfaccia con gli Organi di governo ed il Presidio della qualità. In tal senso effettua un'adeguata e documentata attività annuale di controllo ed indirizzo dell'AQ da cui risultano pareri, raccomandazioni ed indicazioni nei confronti del PQA e degli Organi di governo di Ateneo. Sono interlocutori esterni del NuV il MUR ed l'ANVUR.



L'organizzazione del sistema di AQ di Ateneo coinvolge anche le strutture operative: Dipartimenti, Scuole, CdS. A livello di Scuola, intesa come struttura di raccordo e coordinamento dell'offerta formativa (Statuto, art.30), e' presente la CPDS Commissione Paritetica Docenti-Studenti (Statuto, art.31 et al.) quale osservatorio permanente sulle attivita' didattiche. Informazioni su composizione, funzioni e compiti della CPDS sono riportate di seguito. Preme qui sottolineare il ruolo di valutazione svolto dalla Commissione relativamente all'offerta formativa della Scuola in cui essa e' incardinata e ai servizi agli studenti, ruolo valutativo che per certi aspetti si ricollega a quello svolto dal NuV a livello gerarchico più elevato. L'attivita' della CPDS si concretizza con una Relazione annuale trasmessa al NuV e agli Organi di governo, oltre che al PQA in qualita' di struttura di supporto. L'Ateneo considera la Relazione annuale della CPDS un punto cardine del processo di AQ per la didattica e del miglioramento continuo dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti. La relazione costituisce un elemento essenziale per la procedura di Riesame Ciclico dei CdS e deve essere discussa e recepita nei contesti collegiali (es. Consiglio di Corso di Studio, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Scuola). A livello di Corso di studio (o gruppi di CdS) il sistema di AQ prevede la costituzione di una specifica commissione, denominata Gruppo di Riesame (GdR), comprendente la componente studentesca, con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. L'attivita' svolta, opportunamente documentata, mira al miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. In una logica di sistema, il CdS si uniforma alle politiche e agli obiettivi, sia strategici che operativi, definiti a livello di Ateneo. Il Responsabile (Presidente) del GdR si raccorda con il Referente di Scuola per la qualita' ed il Consiglio di CdS. L'attivita' del GdR e' documentata attraverso gli esiti delle riunioni effettuate nel corso dell'anno e, soprattutto, da riunioni ad hoc per l'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e la predisposizione del Rapporto di Riesame Ciclico.

I Dipartimenti sono coinvolti nell'organizzazione per l'AQ sia per la didattica che per la ricerca ed il trasferimento tecnologico. A seguito della Legge 240/2010 l'offerta didattica e', come noto, incardinata nei Dipartimenti i quali, sul fronte della ricerca ed il trasferimento tecnologico, sono impegnati periodicamente nella redazione di un documento di sintesi: la Relazione annuale dipartimentale. In attesa della revisione da parte di ANVUR della SUA-RD, l'Ateneo ha predisposto una forma di presentazione dei risultati sulla base delle indicazioni ANVUR (e quindi anche delle recenti Linee Guida ANVUR per la Terza missione) e di esigenze di Ateneo per la valutazione di efficienza ed efficacia degli obiettivi perseguiti dal Dipartimento.

Dettagli sull'Organizzazione di Ateneo per l'AQ sono presenti nelle pagine del Presidio Qualità:

[https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione\\_qualita/15\\_AQ.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione_qualita/15_AQ.pdf)



## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/05/2024

L'attività di autovalutazione ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico del CdS viene condotta da un Gruppo di riesame, costituito all'interno del CdS. Al gruppo di riesame spetta il compito di individuare le iniziative idonee a promuovere il miglioramento delle attività e dei servizi del CdS attraverso il monitoraggio complessivo degli indicatori più rilevanti del percorso formativo offerto: carriere degli studenti (regolarità, internazionalizzazione, funzionalità delle attività di orientamento); valutazione delle esigenze formative emergenti, delle modalità di erogazione e di organizzazione della didattica e delle relazioni con le parti interessate. Ogni anno il Gruppo di riesame procede a discutere e approvare la SMA (scheda di monitoraggio annuale) e si riunisce almeno un'altra volta per valutare lo stato di attuazione delle azioni programmate e monitorare i risultati delle valutazioni degli studenti.

I componenti del Gruppo di riesame sono individuati in base alle funzioni che svolgono o che hanno precedentemente svolto nel CdS e in considerazione dell'esigenza di garantire la presenza di docenti impegnati in tutti gli anni di corso e in tutti i curricula. Ne fanno altresì parte una unità di personale amministrativo e due rappresentanti degli studenti.

La composizione del Gruppo di Riesame è stata parzialmente rivista nel Consiglio del 25 gennaio 2024. Esso risulta così composto:

- Prof. William Chiaromonte - Presidente del CdS, Responsabile del Riesame

- Prof.ssa Chiara Cudia - docente CdS
- Prof. Francesco D'Angelo - docente CdS
- Prof.ssa Alessandra De Luca - docente del CdS
- Dott.ssa Marcella Ferri - docente del CdS
- Prof. Philip Laroma Jezzi - docente CdS
- Dott. Ippolito Piazza - docente CdS
- Dott. Marco Rizzuti - docente CdS
- Sig.na Calvo Asia – studentessa
- Sig. Luca Russo - studente
- Sig. Elia Menichinelli - personale TA con delega AQ

Contribuisce ad assicurare la qualità del corso anche una Commissione istruttoria per la didattica, che è, a livello di CdS, l'organo di monitoraggio dell'offerta formativa e di raccordo tra le istanze degli studenti e del corpo docente (art. 5, comma 2, del Regolamento didattico del Cds). Tale Commissione si riunisce almeno una volta l'anno, per approfondire in modo specifico le problematiche legate al miglioramento e al potenziamento delle attività formative.

Del pari rilevanti, ai fini delle determinazioni sulla qualità del CdS, sono le indicazioni provenienti dalla Commissione paritetica docenti-studenti, che realizza tale attività di monitoraggio e di raccordo a livello di Scuola.

Link inserito: <http://www.scienzeediserviziuridici.unifi.it/vp-103-qualita-del-corso.html>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/05/2024

Le attività di monitoraggio della qualità si concentrano sulle novità introdotte a partire dall'anno 2020/2021, anno nel quale è entrata in vigore la riforma dell'offerta formativa, e sulle criticità e gli obiettivi di miglioramento indicati dalla SMA. Nella programmazione dei lavori e delle scadenze viene dato rilievo anche alle determinazioni della Commissione istruttoria della didattica e della Commissione paritetica docenti-studenti.

Con l'anno accademico 2022-23 è stato attivato anche il terzo e ultimo anno del CdS riformato. Come rilevato nella SMA 2023, tale riforma ha senz'altro contribuito in modo decisivo all'aumento delle immatricolazioni, anche se sulla base dei dati a disposizione non è ancora possibile valutarne compiutamente gli effetti, pur essendo già possibile formulare alcune osservazioni.

In primo luogo, al cospicuo aumento delle immatricolazioni registrato nel 2020 ha fatto seguito una riduzione, che tuttavia non può dirsi ancora preoccupante, dal momento che ha ricondotto le coorti a dimensioni sostenibili. D'altro canto, la costante crescita del numero di studenti provenienti da altre regioni pare una tendenza senz'altro positiva. Questa situazione suggerisce l'adozione di azioni di miglioramento per tenere sotto controllo il calo di immatricolazioni e sostenere la tendenza all'aumento dell'attrattività nei confronti di studenti di altre regioni.

A tal fine, il CdS, di concerto con i delegati della Scuola, si propone di:

- monitorare il nuovo sito del CdS con l'obiettivo di migliorare aggiornamento, chiarezza e accessibilità delle informazioni disponibili, curando anche l'integrazione con i canali social della Scuola, al fine di garantire il continuo miglioramento della comunicazione;
- potenziare le attività di orientamento in ingresso, illustrando più estesamente i contenuti del CdS in occasione degli Open days, dando maggiore diffusione alla conoscenza dei diversi curricula presenti al suo interno, e progettando azioni di orientamento direttamente presso le scuole secondarie.

In secondo luogo, il miglioramento degli indicatori relativi alla produttività pare confermare la bontà della riforma. D'altro canto, preso atto dell'impossibilità di dare attuazione al progetto di monitoraggio delle carriere degli studenti iscritti successivamente alla riforma stessa come inizialmente progettato, il CdS si propone di verificare la possibilità di attuare ulteriori forme di monitoraggio delle carriere che offrano dati significativi.

Con riferimento all'andamento dei dati relativi al numero di laureati, per monitorare gli effetti delle azioni assunte riguardo al trasferimento di studenti verso il CdS magistrale prima della laurea, il CdS si propone di proseguire il monitoraggio dei flussi verso il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.

Constatato il buon esito delle attività di orientamento in uscita e placement organizzate, nella consapevolezza che esistono ulteriori margini di miglioramento il CdS si propone altresì, di concerto con i delegati della Scuola, di:

- riproporre le azioni di placement destinate agli studenti e ai laureandi del CdS, dando attuazione alle indicazioni per il loro miglioramento emerse dai questionari di gradimento somministrati;
- riproporre, in particolare, l'incontro di orientamento alla scelta del curriculum destinato agli studenti del secondo anno, in collaborazione con il delegato all'orientamento in itinere, nell'ambito delle lezioni del secondo anno all'inizio del primo e del secondo semestre (in quest'ultimo caso, all'approssimarsi della scadenza per la presentazione del piano di studi), allo scopo di coprire il maggior numero possibile di figure professionali.

Per quanto riguarda il profilo dell'internazionalizzazione, per incoraggiare ulteriormente gli studenti a sviluppare questo aspetto della propria formazione, il CdS si propone di:

- proseguire l'attività di coordinamento con la Delegata per la mobilità internazionale in occasione della compilazione dei learning agreement da parte degli studenti del CdS;
- consolidare l'attività di informazione e orientamento mirata a beneficio degli studenti del CdS, in occasione dell'uscita del prossimo bando Erasmus;
- continuare ad esplorare la possibilità di reperire finanziamenti aggiuntivi per gli studenti che decideranno di effettuare una mobilità internazionale.

Infine, in merito alla regolarità delle carriere, che continua a rappresentare la principale criticità, avendo riguardo alle azioni già realizzate, il CdS si propone di:

- rafforzare le attività di tutoraggio e le altre attività di orientamento in itinere già in essere, ponendo particolare cura nella diffusione della loro conoscenza tra gli studenti, in particolare attraverso la presenza dei tutor nelle lezioni del primo anno per farsi conoscere e pubblicizzare il servizio di tutorato, attraverso la possibilità di inviare periodicamente email agli studenti e per il tramite dei docenti in aula e, soprattutto, in sede di esame, qualora l'esito di quest'ultimo sia negativo;
- realizzare, nell'ambito degli insegnamenti del primo anno e all'inizio del primo semestre, uno o più incontri specificamente destinati all'approfondimento del metodo di studio;
- continuare il monitoraggio del progetto sperimentale di registrazione delle lezioni di alcuni insegnamenti in ciascun semestre, con accesso riservato ad alcune categorie di studenti, cercando di individuare le cause delle criticità rilevate, anche con l'ausilio dei tutor, e progettare azioni di miglioramento;
- segnalare le difficoltà generate dall'assenza o precarietà della connessione affinché i soggetti responsabili vi pongano rimedio;
- ripetere periodicamente il monitoraggio delle carriere degli studenti fuori corso avvalendosi dei tutor didattici.

Link inserito: <http://>



QUADRO D4

Riesame annuale

26/06/2020

L'attività di Riesame del sistema di Assicurazione della Qualità è condotta a diversi livelli.

A livello di Ateneo il contributo è fornito prevalentemente dal Presidio della Qualità il quale, nel ruolo di struttura operativa, svolge funzioni

di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione.

Gli esiti dell'attività di monitoraggio sviluppata dal Presidio costituiscono l'input per l'individuazione delle aree di miglioramento e del processo

di revisione. In logica di sistema, il riesame viene poi svolto dal CdS ogni anno. Nell'ambito di tale attività rientra l'analisi critica degli indicatori

presenti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). In tal senso l'attività di riesame si concretizza, annualmente, con un sintetico commento fatto dal CdS sugli indicatori al fine di individuare e proporre azioni di miglioramento su criticità eventualmente emerse.

Come da indicazione ANVUR, non è più prevista la redazione formale di un Rapporto di Riesame Annuale ma, in sostituzione, una relazione di commento

agli indicatori delle SMA con scadenza 31 dicembre di ogni anno.

Ad integrazione di questa attività potrà essere previsto un Riesame più approfondito (Riesame ciclico), da effettuarsi

con scadenza periodica, massimo quinquennale, che riguarda ulteriori aspetti, rispetto a quanto previsto dalle SMA, tra cui analisi relative ai principali mutamenti del CdS nel corso degli ultimi anni, valutazione sull'esperienza dello studente (attività e i servizi agli studenti, percorso formativo e valutazione della didattica, gestione dell'internazionalizzazione, ecc.), le risorse del CdS (infrastrutturale e di personale), il monitoraggio e la valutazione. Il Riesame ciclico, quando previsto, si concretizza con un Rapporto (Rapporto di Riesame Ciclico) che integra comunque la relazione di commento alle SMA. Sia il Rapporto di Riesame Ciclico che la relazione di commento alle SMA sono portati all'approvazione del Consiglio di CdS.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FIRENZE
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dei Servizi giuridici
<b>Nome del corso in inglese</b>	Legal Services
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.scienzeediservizigiuridici.unifi.it">http://www.scienzeediservizigiuridici.unifi.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html">http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Docenti di altre Università

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CHIAROMONTE William
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di laurea
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Giuridiche (DSG) (Dipartimento Legge 240)

## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CHRWLM78L19B963O	CHIAROMONTE	William	IUS/07	12/B2	PA	1	
2.	DNGFNC69E18D612J	D'ANGELO	Francesco	IUS/04	12/B1	PA	1	
3.	DLCLSN72L46D612V	DE LUCA	Alessandra	IUS/02	12/E2	PA	1	
4.	FRRMCL84H60A246H	FERRI	Marcella	IUS/14	12/E	RD	1	
5.	GLNGNN70T19I726Y	GULINA	Giovanni	IUS/18	12/H1	RU	1	
6.	LRMPLP70D03Z114J	LAROMA JEZZI	Philip	IUS/12	12/D2	PA	1	
7.	LCRPLA62L53F051Z	LUCARELLI	Paola	IUS/04	12/B1	PO	1	
8.	PZZPLT83T29D575C	PIAZZA	Ippolito	IUS/10	12/D	RD	1	
9.	SLVCRN66E71G491N	SILVESTRI	Caterina	IUS/15	12/F1	PA	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**Scienze dei Servizi giuridici**



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Calvo	Asia	asia.calvo@edu.unifi.it	
Cecchi	Sara	sara.cecchi4@edu.unifi.it	
Francini	Damiano	damiano.francini@edu.unifi.it	
Khalil	Roseline	roseline.khalil@edu.unifi.it	
Marrucci	Nicole	nicole.marrucci@edu.unifi.it	
Russo	Luca	luca.russo3@edu.unifi.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Chiaromonte	William (Presidente del CdS)
Cudia	Chiara
D'Angelo	Francesco
De Luca	Alessandra
Ferri	Marcella
Laroma Jezzi	Philip
Menichinelli (personale T/A)	Elia
Piazza	Ippolito
Rizzuti	Marco



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
DE LUCA	Alessandra		Docente di ruolo
CHIAROMONTE	William		Docente di ruolo



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



## Sede del corso: - FIRENZE

Data di inizio dell'attività didattica	12/09/2024
Studenti previsti	129

## Segnalazione

L'utenza prevista è minore del minimo di studenti (135) nei due anni precedenti



## Eventuali Curriculum



GIURISTA D'IMPRESA	B006^C20^048017
GIURISTA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	B006^C21^048017
CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	B006^C22^048017
GIURISTA DEL TERZO SETTORE	B006^C23^048017



## Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



## Sede di riferimento DOCENTI

--	--	--	--



COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
CHIAROMONTE	William	CHRWLM78L19B963O	
DE LUCA	Alessandra	DLCLSN72L46D612V	
LUCARELLI	Paola	LCRPLA62L53F051Z	
PIAZZA	Ippolito	PZZPLT83T29D575C	
SILVESTRI	Caterina	SLVCRN66E71G491N	
GULINA	Giovanni	GLNGNN70T19I726Y	
D'ANGELO	Francesco	DNGFNC69E18D612J	
FERRI	Marcella	FRRMCL84H60A246H	
LAROMA JEZZI	Philip	LRMPLP70D03Z114J	

#### Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

#### Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
DE LUCA	Alessandra	
CHIAROMONTE	William	
LUCARELLI	Paola	



## Altre Informazioni



R<sup>ad</sup>

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	B006
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scienze giuridiche della sicurezza</li></ul>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date delibere di riferimento




R<sup>ad</sup>

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	29/05/2012
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	06/06/2012
Data di approvazione della struttura didattica	19/04/2012
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	09/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/12/2007 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La Facoltà ha un solo Corso di laurea triennale e si è già adeguata nell'a.a. 2006/07 al DM 25 novembre 2005 che ha  definito la classe del Corso di laurea magistrale in giurisprudenza a ciclo unico.

La trasformazione del Corso si propone, oltre all'adeguamento al DM 270, anche una serie di correttivi per far decollare, quanto a numero di iscritti, il Corso che nei suoi 6 anni di vita non ha mai superato i 60 iscritti all'anno, con un ancor più basso tasso di laureati.

Il requisito di qualità dello 0,8 è ampiamente assicurato.

La disponibilità di strutture non viene specificata in completo dettaglio per il CdS ma può essere ritenuta adeguata

nell'ambito delle strutture del Polo di riferimento.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



**i**

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

La Facoltà ha un solo Corso di laurea triennale e si è già adeguata nell'a.a. 2006/07 al DM 25 novembre 2005 che ha definito la classe del Corso di laurea magistrale in giurisprudenza a ciclo unico.

La trasformazione del Corso si propone, oltre all'adeguamento al DM 270, anche una serie di correttivi per far decollare, quanto a numero di iscritti, il Corso che nei suoi 6 anni di vita non ha mai superato i 60 iscritti all'anno, con un ancor più basso tasso di laureati.

Il requisito di qualità dello 0,8 è ampiamente assicurato.

La disponibilità di strutture non viene specificata in completo dettaglio per il CdS ma può essere ritenuta adeguata nell'ambito delle strutture del Polo di riferimento.



## Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

R<sup>AD</sup>



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	102405323	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Leonardo FERRARA <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/10	<a href="#">24</a>
2	2023	102402547	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO E LABORATORIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Ippolito PIAZZA <a href="#">CV</a> Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">72</a>
3	2023	102402548	<b>DIRITTO COMMERCIALE E LABORATORIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Paola LUCARELLI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/04	<a href="#">72</a>
4	2024	102405328	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/08	Marta PICCHI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/09	<a href="#">72</a>
5	2022	102400640	<b>DIRITTO DEGLI STRANIERI E DELL'IMMIGRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	Emilio SANTORO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/20	<a href="#">48</a>
6	2023	102402549	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> William CHIAROMONTE <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/07	<a href="#">48</a>
7	2022	102405325	<b>DIRITTO DEL LAVORO APPLICATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> William CHIAROMONTE <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/07	<a href="#">48</a>
8	2022	102405325	<b>DIRITTO DEL LAVORO APPLICATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente non specificato		24
9	2022	102405324	<b>DIRITTO DEL LAVORO APPLICATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Samuele RENZI <a href="#">CV</a> Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	IUS/07	<a href="#">48</a>
10	2022	102405319	<b>DIRITTO DELL'IMPRESA</b>	IUS/04	<b>Docente di</b>	IUS/04	<a href="#">72</a>

			<b>APPLICATO</b> <i>semestrale</i>		<b>riferimento</b> Francesco D'ANGELO <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato		
11	2024	102405329	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Marcella FERRI <a href="#">CV</a> <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24</i> <i>c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/14	<a href="#">48</a>
12	2022	102400638	<b>DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Francesco FALSO <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
13	2022	102400638	<b>DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Maria Luisa VALLAURI <a href="#">CV</a> <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	IUS/07	<a href="#">24</a>
14	2023	102402550	<b>DIRITTO PENALE E LABORATORIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	Gianfranco MARTIELLO <a href="#">CV</a> <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	IUS/17	<a href="#">72</a>
15	2022	102400642	<b>DIRITTO PENITENZIARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/16	Lorenzo ALGERI <a href="#">CV</a> <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24</i> <i>c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/16	<a href="#">24</a>
16	2022	102400642	<b>DIRITTO PENITENZIARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/16	Leonardo SURACI <a href="#">CV</a> <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	IUS/16	<a href="#">24</a>
17	2024	102405330	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Simona VICIANI <a href="#">CV</a> <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	IUS/01	<a href="#">72</a>
18	2022	102400628	<b>DIRITTO TRIBUTARIO E LABORATORIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Philip LAROMA JEZZI <a href="#">CV</a> <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	IUS/12	<a href="#">72</a>
19	2024	102405331	<b>ECONOMIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente non specificato</b>		48
20	2023	102402551	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	Giuseppe CAPUTO <a href="#">CV</a> <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	IUS/20	<a href="#">24</a>
21	2023	102402551	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	Stefano PIETROPAOLI <a href="#">CV</a> <i>Professore</i>	IUS/20	<a href="#">48</a>

Associato (L.  
240/10)

22	2023	102402552	<b>LABORATORIO DI DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE</b> <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Domenico SICILIANO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/20	<a href="#">48</a>	
23	2023	102402553	<b>LABORATORIO DI DIRITTO PRIVATO APPLICATO: RESPONSABILITA' CIVILE E CONTRATTI</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato		72	
24	2022	102400629	<b>LABORATORIO SUL PROCESSO CIVILE E SULLE MEDIAZIONI</b> <i>semestrale</i>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Caterina SILVESTRI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/15	<a href="#">72</a>	
25	2022	102400644	<b>LE AMMINISTRAZIONI E IL TERZO SETTORE</b> (modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE) <i>semestrale</i>	IUS/10	Mauro SILVESTRI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">48</a>	
26	2022	102400645	<b>LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE</b> (modulo di DIRITTO DEL TERZO SETTORE) <i>semestrale</i>	IUS/01	Marco RIZZUTI <a href="#">CV</a> Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/01	<a href="#">24</a>	
27	2024	102405333	<b>PARLARE E SCRIVERE IL DIRITTO: LABORATORIO</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Federigo BAMBI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/19	<a href="#">48</a>	
28	2024	102405334	<b>PROPRIETA' E CONTRATTI: FONDAMENTI ROMANISTICI</b> <i>semestrale</i>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Giovanni GULINA <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	IUS/18	<a href="#">48</a>	
29	2024	102405335	<b>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI</b> <i>semestrale</i>	IUS/02	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra DE LUCA <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/02	<a href="#">48</a>	
30	2024	102405336	<b>STORIA DELLE CODIFICAZIONI E DELLE COSTITUZIONI MODERNE</b> <i>semestrale</i>	IUS/19	Irene STOLZI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/19	<a href="#">48</a>	
31	2022	102400633	<b>TECNICA E ANALISI DEI BILANCI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Federico VERRUCCHI <a href="#">CV</a>		<a href="#">48</a>	
							ore totali	1512

coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui muova l'insegnamento
--------	------	----------------------	----------------------	---------	-----------------------------------

32	2024	102405327	<b>COMPARATIVE LEGAL SYSTEMS</b>	IUS/02	Vittoria BARSOTTI <i>Professore Ordinario</i>	GIURISPRUDENZA (LMG/01)
33	2021	102400341	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE: GIUDICI, GIUSTIZIA E LIBERTÀ</b>	IUS/08	Filippo DONATI <i>Professore Ordinario</i>	GIURISPRUDENZA (LMG/01)
34	2020	102400086	<b>DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	IUS/10	Wladimiro GASPARRI <i>Professore Associato confermato</i>	GIURISPRUDENZA (LMG/01)
35	2020	102400091	<b>DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA</b>	IUS/04	Francesco D'ANGELO <i>Professore Associato confermato</i>	GIURISPRUDENZA (LMG/01)
36	2020	102400124	<b>DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA</b>	IUS/10	Chiara CUDIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	GIURISPRUDENZA (LMG/01)
37	2023	102402562	<b>EUROPEAN UNION LAW</b>	IUS/14	Nicole LAZZERINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Giurisprudenza italiana e tedesca (LMG/01)
38	2020	102400138	<b>FISCALITA' E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA</b>	IUS/12	Roberto BARTOLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	GIURISPRUDENZA (LMG/01)
39	2020	102400138	<b>FISCALITA' E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA</b>	IUS/12	Philip LAROMA JEZZI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	GIURISPRUDENZA (LMG/01)
40	2023	102402370	<b>SCIENZA DELLE FINANZE</b>	SECS-P/03	Lisa GRAZZINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	Economia e commercio (L-33)



## Curriculum: GIURISTA D'IMPRESA

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>PROPRIETA' E CONTRATTI: FONDAMENTI ROMANISTICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>STORIA DELLE CODIFICAZIONI E DELLE COSTITUZIONI MODERNE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO PRIVATO APPLICATO: RESPONSABILITA' CIVILE E CONTRATTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	<p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO E LABORATORIO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
giurisprudenza	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>EUROPEAN UNION LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/17 Diritto penale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	45	39	39 - 39
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	<p>ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni</p> <hr/> <p>↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/02 Diritto privato comparato</p> <hr/> <p>↳ <i>COMPARATIVE LEGAL SYSTEMS (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	27	21	21 - 21

<p>↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <hr/> <p>↳ <i>LABORATORIO SUL PROCESSO CIVILE E SULLE MEDIAZIONI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 51)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		75	75 - 75

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		27	27 - 27
<b>A11</b>	<p>IUS/04 - Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'IMPRESA APPLICATO (3 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i></p>	15 - 15	0 - 27
<b>A12</b>	<p>IUS/12 - Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>FISCALITA' E RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p>	6 - 6	0 - 21
<b>A13</b>		-	0 - 6
<b>A14</b>		-	0 - 6
<b>A15</b>	<p>SECS-P/07 - Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>TECNICA E ANALISI DEI BILANCI (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p>	6 - 6	0 - 6
<b>Totale attività Affini</b>		27	27 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	7	7 - 7
	Per la conoscenza di almeno una lingua	5	5 - 5

	straniera		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		30	30 - 30

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>GIURISTA D'IMPRESA</i>:</b>	180	180 - 180

## Curriculum: GIURISTA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>PROPRIETA' E CONTRATTI: FONDAMENTI ROMANISTICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>STORIA DELLE CODIFICAZIONI E DELLE COSTITUZIONI MODERNE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18

	↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO PRIVATO APPLICATO: RESPONSABILITA' CIVILE E CONTRATTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO E LABORATORIO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	45	39	39 - 39
	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>EUROPEAN UNION LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

	IUS/17 Diritto penale ↳ <i>DIRITTO PENALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni ↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/02 Diritto privato comparato ↳ <i>COMPARATIVE LEGAL SYSTEMS (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	27	21	21 - 21
	↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>LABORATORIO SUL PROCESSO CIVILE E SULLE MEDIAZIONI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 51)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			75	75 - 75

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		27	27 - 27
<b>A11</b>		-	0 - 27
<b>A12</b>	IUS/10 - Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO APPLICATO (3 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	21 - 21	0 - 21
	↳ <i>DIRITTO DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE SOCIETA' PUBBLICHE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>A13</b>		-	0 - 6
<b>A14</b>		-	0 - 6
<b>A15</b>	SECS-P/03 - Scienza delle finanze ↳ <i>ECONOMIA PUBBLICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	0 - 6

<b>Totale attività Affini</b>	27	27 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	7	7 - 7
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5 - 5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		30	30 - 30

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>GIURISTA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</i>:</b>	180	180 - 180

## Curriculum: CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità'  ↳ <i>PROPRIETA' E CONTRATTI: FONDAMENTI ROMANISTICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12

	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>STORIA DELLE CODIFICAZIONI E DELLE COSTITUZIONI MODERNE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO PRIVATO APPLICATO: RESPONSABILITA' CIVILE E CONTRATTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO E LABORATORIO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	45	39	39 - 39



	<p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <p>↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>↳ <i>EUROPEAN UNION LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/17 Diritto penale</p> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	<p>ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni</p> <p>↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/02 Diritto privato comparato</p> <p>↳ <i>COMPARATIVE LEGAL SYSTEMS (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <p>↳ <i>LABORATORIO SUL PROCESSO CIVILE E SULLE MEDIAZIONI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p>	27	21	21 - 21
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 51)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			75	75 - 75

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		27	27 - 27
<b>A11</b>		21 - 21	0 - 27

	IUS/07 - Diritto del lavoro		
	↳ DIRITTO DEL LAVORO APPLICATO (3 anno) - 15 CFU - annuale - obbl		
	↳ DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
A12		-	0 - 21
A13		-	0 - 6
A14		-	0 - 6
A15	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	↳ TECNICA E ANALISI DEI BILANCI (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6 - 6	0 - 6
<b>Totale attività Affini</b>		<b>27</b>	<b>27 - 27</b>

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	7	7 - 7
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5 - 5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30</b>	<b>30 - 30</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti nel curriculum CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI:**

180 180 - 180

## Curriculum: GIURISTA DEL TERZO SETTORE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>PROPRIETA' E CONTRATTI: FONDAMENTI ROMANISTICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>STORIA DELLE CODIFICAZIONI E DELLE COSTITUZIONI MODERNE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO PRIVATO APPLICATO: RESPONSABILITA' CIVILE E CONTRATTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO E LABORATORIO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15

	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
giurisprudenza	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>EUROPEAN UNION LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/17 Diritto penale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE E LABORATORIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	45	39	39 - 39
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	<p>ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni</p> <hr/> <p>↳ <i>LABORATORIO DI DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/02 Diritto privato comparato</p> <hr/> <p>↳ <i>COMPARATIVE LEGAL SYSTEMS (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <hr/> <p>↳ <i>LABORATORIO SUL PROCESSO CIVILE E SULLE MEDIAZIONI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	27	21	21 - 21

<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 51)</b>		
<b>Totale attività caratterizzanti</b>	75	75 - 75

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		27	27 - 27
<b>A11</b>	IUS/01 - Diritto privato ↳ <i>LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>	3 - 3	0 - 27
<b>A12</b>	IUS/08 - Diritto costituzionale ↳ <i>LA COSTITUZIONE E IL TERZO SETTORE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>  IUS/10 - Diritto amministrativo ↳ <i>LE AMMINISTRAZIONI E IL TERZO SETTORE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12 - 12	0 - 21
<b>A13</b>	IUS/16 - Diritto processuale penale ↳ <i>DIRITTO PENITENZIARIO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	0 - 6
<b>A14</b>	IUS/20 - Filosofia del diritto ↳ <i>DIRITTO DEGLI STRANIERI E DELL'IMMIGRAZIONE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6 - 6	0 - 6
<b>A15</b>		-	0 - 6
<b>Totale attività Affini</b>		27	27 - 27

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	12	12 - 12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	7	7 - 7
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5 - 5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		30	30 - 30

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti nel curriculum *GIURISTA DEL TERZO SETTORE*:**

180    180 - 180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	18	18	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>				<b>48 - 48</b>



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU	minimo da D.M. per
---------------------	---------	-----	--------------------

				l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica	15	15	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	39	39	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni IUS/02 Diritto privato comparato IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale	21	21	21
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:</b>		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		<b>75 - 75</b>		

▶ **Attività affini**  
R<sup>AD</sup>

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 18</b> )		27	27
<b>A11</b>		0	27
<b>A12</b>		0	21
<b>A13</b>		0	6
<b>A14</b>		0	6
<b>A15</b>		0	6
<b>Totale Attività Affini</b>		<b>27 - 27</b>	





## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	7	7
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30 - 30</b>	



## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

Non vi sono altri corsi attivati nella medesima classe di laurea.



Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

NOTA ESPLICATIVA:

- 3 dei 5 CFU per le conoscenze linguistiche vengono acquisiti mediante idonea verifica; essi possono essere altresì acquisiti mediante la frequenza e il superamento di esami del curriculum il cui insegnamento sia impartito in lingua inglese. I residui 2 CFU, come già in precedenza indicato, vengono acquisiti in ragione della componente linguistica dell'attività di preparazione della prova finale (mediante la ricerca di materiale bibliografico in una lingua dell'Unione europea);
- il corso di laurea prevede, come obbligatoria, l'acquisizione di 6 CFU al II anno per la stesura di un breve elaborato scritto che sintetizza i risultati di una ricerca su un argomento tratto da una materia significativa tra quelle del curriculum prescelto. L'elaborazione di testi scritti costituisce una competenza ritenuta indispensabile per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- vengono infine attribuiti fino a 12 CFU, nell'ambito dei crediti formativi a scelta dello studente, per stages e tirocini di orientamento, i quali tuttavia, ancorché incoraggiati ed attivamente promossi dalla Facoltà mediante apposito ufficio, non sono obbligatori.



Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D